

香川大学医学部医事課入院係 事務職員（常勤）募集要項

1. 募集人員 1名（常勤職員）
2. 採用予定日 平成27年6月1日以降できるだけ早い時期
3. 応募資格 (1) 診療情報管理士認定資格取得者
(2) 病院で診療情報管理または診療報酬請求事務に関する経験を有することが望ましい。
4. 提出書類 (1) 履歴書（最近3カ月以内に撮影の写真を貼付のこと） 1通
(2) 卒業証明書 1通
(3) 診療情報管理士認定証の写し 1通
***書類の提出については、事前に電話連絡の上、必要書類の提出をもって受付とし、受験票等の発行は行いません。**
5. 提出期限 平成27年 4月16日（木） 17時00分必着
6. 選考方法 ○一次選考
・提出書類により選考を行います。
◎二次選考
・**プレゼンテーション**及び面接により選考を行います。
・一次選考合格者には、4月20日（月）までに電話連絡致します。
（不合格者には、電話連絡は行わず、文書にて通知致します。）
・日 時：平成27年4月23日（木）13時30分から
プレゼンテーション [5分程度]
演題：「自己PRを含む自由テーマ」
※面接当日 PowerPoint（windows版2010・mac版2011まで対応）のデータの入ったUSBフラッシュメモリ及び配布資料5部を持参してください。
面接 [10分程度]
・集合場所：香川大学医学部管理棟 階 会議室
※当日は、13：15までに入室してください。
・交通機関：高松琴平電鉄「高松築港」駅から長尾線に乗車「高田」駅下車、大学病院行きバス有り。
7. 可否通知 二次選考後、本人宛てに通知致します。
8. 待遇等 (1) 身分 国立大学法人香川大学職員
(2) 勤務時間 週38.75時間勤務
(3) 休日 原則として土曜、日曜、祝日
(4) 給与 大学卒 月額157,700円（この額を基準に免許取得後の経験年数に応じた額が加算されます）
短大3卒 月額151,800円（この額を基準に免許取得後の経験年数に応じた額が加算されます）
（例：大学卒後10年 月額217,100円程度）
期末・勤勉給（6月・12月支給） ※平成26年度実績
(5) 諸手当 扶養手当、住居手当、通勤手当等
(6) 社会保険 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険

9. 応募書類の提出先及び問い合わせ先

〒761-0793 香川県木田郡三木町大字池戸1750-1 香川大学医学部総務課人事係
Tel: (087)891-2012(ダイヤルイン) Fax: (087)891-2016 E-mail: ninyo@med.kagawa-u.ac.jp

(注) 封筒の表に「医事課入院係事務職員（常勤）応募書類在中」と朱書きし、郵送又は直接総務課人事係まで提出してください。