

美幌町臨時職員（病院事務職）募集要領

この募集は、病院事務職として「広く優秀な人材」あるいは「多様な人材」を確保することを目的として行うものであり、社会人としての豊富な実務経験や資格などを活かし、美幌町立国保病院の発展のために活躍していただける、意欲あふれる人材を求めるものです。

1 募集区分、採用予定人員等

募集区分	採用予定人員	勤務場所
町臨時職員（病院事務職）	1人	美幌町立国民健康保険病院

※ 臨時職員として採用後、勤務成績が良好な場合には、正職員（管理職候補）として雇用する可能性があります。

2 雇用形態 臨時職員（正職員以外）

3 雇用期間 6ヶ月 ※契約更新の可能性あり

4 採用予定日 平成27年5月1日

5 業務内容

病院における総務事務全般、医療消耗品、事務用品の払い出し、請求業務管理業務、労務管理、パソコン入力、文書作成、データ整理、施設管理、患者様との渉外を含む電話対応、医師送迎及び訪問診療送迎等の運転業務、その他付随する業務

6 応募資格

(1) 次の要件に全て該当する者

ア 診療情報管理士、医療情報技師の資格保持者

※医療機関での正職員勤務経験者（アルバイト、派遣パートタイマー等を除く）、医療経営士3級の資格保持者は尚良し

イ 普通自動車運転免許所有者

エ 採用後、町内に居住可能な者

7 面接日時、場所及び合格発表

(1) 日時 平成27年4月10日（金）10時～（9時45分までに集合）

(2) 場所 美幌町立国民健康保険病院 1階会議室
（美幌町字仲町2丁目38番地1）

(3) 合否通知 4月中旬までに合否を通知します。

8 試験方法 書類選考及び面接試験

9 応募手続き

(1) 申込書類

履歴書（写真添付）、職務経歴書、診療情報管理士及び医療情報技師資格証の写し、自己アピールシート

(2) 受付期間・申込方法

申込先：美幌町立国民健康保険病院総務グループ総務担当

（平日は午前8時30分から午後5時15分まで、土曜日・日曜日・祝日は閉庁）

◎申込書類を3月31日（火）までに美幌町立国民健康保険病院総務担当へ郵送または持参してください。

◎自己アピールシートの様式は定めませんので、各自工夫して作成し、A4縦版・横書きで片面2ページまでにまとめてください。（パソコンなどにより作成可）当該シートは面接の参考とします。

10 給与等

基本給は、次の金額としますが職歴等がある場合は、前歴換算の上決定いたします。

- (1)基本給 大卒 174,200円
短大卒 154,800円
- (2)諸手当 1年以上引き続き勤務し規則に定める支給要件を満たす場合には、期末手当(6月・12月)、勤勉手当(6月・12月)、寒冷地手当のほか、扶養手当、通勤手当(自動車等の使用距離に応じて支給：片道2km以上)、時間外勤務手当などが支給されます。
- (3)加入保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
※退職金制度なし

11 勤務時間・休暇

- (1)勤務時間(平成26年4月1日現在)
午前8時30分から午後5時15分 休憩時間60分
週休2日制
- (2)休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇10日、その他病気休暇など。

12 その他

- (1)応募の際は事前に電話連絡の上、応募書類等を郵送又は持参してください。
- (2)応募書類はお返しできませんのでご了承ください。
- (3)面接時の交通費は支給しませんのでご了承ください。
- (4)採用するかどうかを判断する目的のために応募者の方の個人情報を取得することになりますが、この目的以外に利用することはありません。

〒092-0004

北海道網走郡美幌町字仲町2丁目38番地1
美幌町立国民健康保険病院(総務担当)

TEL 0152-73-4111

内線102・103

FAX 0152-72-3595