

国立大学法人徳島大学病院医療支援課技術補佐員 募集要項

1. 募集人員 技術補佐員（有期雇用職員（契約職員）） 1名
2. 雇用予定期間 平成27年4月14日以降随時 ～ 平成28年2月15日
3. 応募資格 ①診療情報管理士の資格を有する者
②同資格取得見込みの者（平成27年4月時）
4. 業務内容 診療情報管理等業務
5. 勤務日及び勤務時間
月曜日～金曜日（週5日）
8：30～17：15（休憩1時間を含む。7時間45分勤務）
休日：土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12／29～1／3）
休暇：年次有給休暇 等
6. 応募書類 ①履歴書（写真添付）
②診療情報管理士認定証の写し（見込みは除く）
7. 応募期限 平成27年3月23日（月）必着
8. 選考方法 面接試験（面接日は追って連絡します。）
9. 待遇等 給 与：徳島大学有期雇用職員給与規則に基づき決定
諸手当：賞与・住居手当・通勤手当等
保 険：健康保険・厚生年金・労働保険・労働災害保険
10. 応募方法 上記の応募書類を下記の書類送付先へ提出（郵送又は持参）してください。
なお、郵送の場合は、「書留」郵便とし、封筒表面に「医療支援課技術補佐員応募書類在中」と朱書してください。
また、提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承願います。
11. 書類送付先 〒770-8503
徳島市蔵本町2丁目50-1
徳島大学総務部人事課蔵本人事係
Tel：088-633-7018
12. 照会先 徳島大学病院医療支援課医療等支援部門
Tel：088-633-7762