

## 診療情報管理士の募集

求人職名	診療情報管理士	雇用形態	契約職員
所 属	富山大学病院事務部医事課		
雇用期間	平成27年4月1日 ～ 平成28年3月31日 ※勤務成績により契約更新有（採用日から最大で3年間）、 常勤職員登用制度有		
仕事内容	診療情報管理業務及びがん登録、DPCに関すること		
就 業 の 条 件			
曜 日	月曜日 ～ 金曜日（週休二日）	休 日	土・日・祝日，年末年始
就業時間	8時30分 ～ 17時15分	休 憩	60分
年次休暇	採用時に5日付与。6ヶ月経過 時点で5日追加付与。	その他休暇	夏季休暇他
保 険	社会保険（厚生年金）・雇用保険・労災保険へ加入		
そ の 他	マイカー通勤の場合，月額1,000円の駐車料金負担有		
給 与			
賃 金	月給 139,490円	支 給	末日締・翌月17日払
手 当	通勤手当，住居手当等	ボ ー ナ ス	年4.05月分
応 募 の 条 件			
必要学歴	高卒以上	必要経験	総合病院での実務経験があれば なおよい。
必要資格	診療情報管理士（H27.3.31までに資格取得見込みを含む）		
応 募 の 方 法			
応募書類	(1)履歴書 (2)職務経歴書 (3)診療情報管理士免許証の写 し（免許を有する方のみ）	提出期限	3月4日（水）正午必着
提 出 先	〒930-0194 富山市杉谷 2630 富山大学 医薬系総務課 人事・職員支援チーム 宛		
問 合 先	医事課 菊（きく）課長 076-434-7075		
<p style="color: red;">応募書類を提出期限まで送付又は持参してください。封筒に「診療情報管理士応募書類在中」と朱書きしてください。書類審査合格者に対して面接を実施します。履歴書には携帯電話等連絡のとりやすいものを記載してください。</p>			