

医事課 事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員）募集要項

1. 職種及び人員 事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員） 1名
2. 契約期間 平成27年4月1日～平成28年3月31日
（年度毎の更新。最長5年まで更新することがある）
3. 職務内容 当院 DPC 情報管理担当における ①DPC 業務、②院内委員会運営、③その他、診療情報管理に関することなど
4. 応募資格 (1) 当該業務に意欲を持って取り組む事ができる者
(2) 診療情報管理士の資格を有する者又は平成27年に行われる診療情報管理士認定試験により資格認定見込みの者
5. 応募書類 (1)履歴書（市販のものを使用してください）
(2)診療情報管理士認定証の写し
6. 就業日 月曜～金曜 週5日勤務・1日7時間週35時間勤務
7. 休日 土曜・日曜日、祝祭日、年末年始（12/29～1/3）
8. 給与 経験に応じ、942円/h～1,292円/h
9. その他 通勤手当、超過勤務手当、社会保険、有給休暇制度あり
10. 応募締切日 決定次第終了
11. 選考方法 (1)一次選考 書類選考
(2)二次選考 面接
* 二次選考試験の日程は一次選考合格者に、個別に連絡予定
12. 照会・書類送付先 〒113-8655
東京都文京区本郷7-3-1
東京大学医学部附属病院
医事課病歴チームDPC情報管理担当 細川・高橋 宛
TEL 03-3815-5411（内線 32468）

(注) 応募書類は、封書に「事務補佐員（DPC 情報管理担当）
応募書類在中」と朱書し、郵送願います。

その他：応募の秘密は厳守し、取得した個人情報には採用選考の目的以外には使用いたしません。また、応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。