

求人掲載依頼票

◇内容

勤務先	小牧市民病院
所在地	愛知県小牧市常普請1-20
職種	医師事務作業補助者
職務内容	<ul style="list-style-type: none">・診断書等の文書作成補助・電子カルテ、オーダーリングシステムへの代行入力・医療の質の向上に資する事務作業・行政上の事務
採用人数	10名程度
応募資格	<p>① 医療事務経験が1年以上ある者、若しくは医療事務に関する資格、医療秘書に関する資格のうち次に掲げるいずれかを有する者</p> <ul style="list-style-type: none">・(財)日本医療教育財団「医療事務技能審査試験」・(財)日本医療教育財団「医師事務作業補助技能認定試験」・(財)日本医療保険事務協会「診療報酬請求事務能力認定試験」・(株)技能認定振興協会「医療事務管理士」・医療秘書教育全国協議会の実施する「医療秘書技能検定2級以上」 <p>② 診療情報管理士の資格を有する者</p>
就業開始日 (雇用期間)	平成27年4月1日(水)(※年度毎更新)
就業時間	午前8時30分～午後5時(休憩60分)
給与	<p>① の応募資格を有する者の場合 月給165,000円</p> <p>② の応募資格を有する者の場合 月給184,800円</p>
休日休暇	土日祝日・年末年始(※配置部署によりこの限りでない)、6ヶ月経過で有給休暇あり
待遇等	非常勤職員(嘱託職員)、交通費支給(上限あり)
応募方法	履歴書(写真貼付)及び資格証明書(写し)を問合先まで郵送又は直接提出 (後日、面接日について連絡します。平成27年3月中旬頃面接予定)
応募締切日	平成27年3月13日(金)【必着】
問合先	〒485-8520 住所不要 小牧市民病院 医事課 電話番号 0568-76-4131(代)内線2142
URL	http://www.komakihp.gr.jp