

診療情報管理士（正規職員）募集

施設名：日野市立病院

所在地：〒191-0062 日野市多摩平 4-3-1

急性期医療を担う地域中核病院の診療情報管理士として意欲的に働いていただける方を募集します。応募資格や処遇等は以下の通りです。

当院では第2次病院改革プランのもとで職員の処遇改善に努めています。

- 【募集職種】 診療情報管理士（正規職員）
- 【募集人数】 若干名
- 【応募資格】 昭和58年（1983年）4月2日以降の生まれで、診療情報管理士の資格を有する方
- 【職務内容】 診療録管理・監査業務、診療行為効率化を目的とした情報提供・企画・事務、各種統計業務、委託事業者の管理と他部門との調整等
- 【応募手続】 当院指定の採用試験申込書、資格取得のため通学していた学校の卒業証書と成績証明書、資格認定書（写）を総務課まで、持参あるいは郵送。郵送する場合は82円切手を貼付した返信用封筒（長形3号・住所・氏名記入）を同封のこと。
- 【試験内容】 筆記試験（小論文）及び面接（日時、場所については後日連絡いたします）
- 【処遇】
- ① 身分 正規職員
 - ② 勤務時間 8：30～17：15 の間の週 38.75 時間
 - ③ 給与 日野市一般職の職員の給与に関する条例により支給
 - ④ 賞与 年2回（6月・12月）
 - ⑤ 通勤手当 公共交通機関利用の場合、実費支給（上限あり）
自動車等利用の場合、距離に応じて支給
 - ⑥ 支給日 月末締め、翌月21日払い
 - ⑦ 休日 土、日、祝日、年末年始
 - ⑧ 福利厚生 共済保険、共済年金
 - ⑨ マイカー通勤 可能（駐車料金の負担有（5,000円））

ご不明な点につきましては、お気軽にご連絡ください。

担当者：総務課 正規職員採用担当

連絡先：042-581-2677

連絡先 E-mail：h-soumu@city.hino.tokyo.jp