

診療情報管理士募集のお知らせ

<概要>

- 求人数
1名 ※正職員として採用（ただし、3ヶ月の試用期間あり）
- 対象者
診療情報管理士資格を有する方
- 業務内容
当院医師支援室での医師事務作業補助業務

<待遇>

- 給与
学校法人日本医科大学給与規程に基づき支給
例：大学4年制卒 新卒の場合（基本給 201,880円 本採用後月額）+経験加算
専門3年制卒 新卒の場合（基本給 182,520円 本採用後月額）+経験加算
諸手当 通勤手当、住宅手当、家族手当等
期末・勤務手当 6月、12月支給（平成25年度実績 年間5.566ヶ月分）
- 勤務時間
平日：午前8時30分から午後5時00分まで
土曜：午前8時30分から午後4時00分まで
- 休日
4週8休制、日曜、祝日、年末年始（6日）、創立記念日（4月15日）
- 有給休暇・特別休暇
年次有給休暇 20日、慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇等
- 福利厚生
日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労働者災害補償保険へ加入

<応募について>

- 応募方法
履歴書（任意書式）、職務経歴書、成績証明書、卒業証明書をご郵送ください。
- 選考方法
書類選考、筆記試験、面接の予定
- 選考期日
別途当方よりご連絡いたします。
- 応募期間
充足した段階で終了
- お問い合わせ・応募書類郵送先
〒270-1694 千葉県印西市鎌苅1715
日本医科大学千葉北総病院 庶務課 山内
TEL：0476-99-1111（代表）（内線5022）