

琉球大学医学部附属病院がんセンター診療情報管理士募集要項

1. 採用予定人員：

(1) 非常勤職員 1名（フルタイム）

2. 採用予定年月日：平成26年6月1日

3. 雇用期間：

(1) 平成26年6月1日～平成27年3月31日（更新有り（最大3年））

4. 募集期限：平成26年4月30日

5. 面接日：書類選考後追って連絡いたします

6. 業務内容：

- ①がん登録業務（登録業務、予後情報の登録、院内がん登録の集計、院内がん登録情報の提供、保守管理、広報）
- ②がんセンター庶務（委員会委員、委員会資料及び議事録作成、院内研修会運営、その他）
- ③沖縄県がん診療連携協議会関連業務（がん登録部会関連業務、資料及び議事録作成、がん登録研修会企画・運営・開催、その他）

7. 必要な資格

- ①診療情報管理士資格を有する者
- ②がん対策情報センターによる院内がん登録初級者研修会修了者
または同等の知識がある方

8. 必要な経験

- ①医療機関でがん登録経験者優遇
- ②コンピュータの操作が可能であること（Windows、Excel、Wordは必須）
- ③PowerPoint、Access（またはAccess以外のデータベースソフト）の利用経験を有することが望ましいが、採用後に習熟することでも可とする。

9. 応募書類：本学指定様式履歴書（押印及び写真貼付）、職務経歴書、診療情報管理士免許（写）（取得者のみ）

10. 選考方法：書類選考及び面接により選考

※詳しい日程等は応募者に後日通知いたします。

11. 給与等（平成22年4月現在）

非常勤職員（フルタイム）

- ①日給 年齢（前年度末）により決定
20歳未満：日給6,000円 20～30歳未満：6,800円 30歳以上：7,600円
- ②諸手当
 - ・通勤手当 実情に応じて支給
 - ・時間外手当 実績に応じて支給（割増）
 - ・賞与 勤務期間により年間最高3.9月分（6・12月の年2回支給）
- ③勤務時間 週38時間45分（1日：7時間45分）
- ④保険 社会保険、雇用保険に加入
- ⑤休暇等 年次休暇 7ヶ月目に10日間付与
特別休暇 忌引（1日～7日）他

※ 提出書類は下記提出先に直接持参するか、又は「がんセンター診療情報管理士応募書類在中」と朱書のうえ郵送して下さい。

書類提出先及び連絡先

〒903-0215

沖縄県中頭郡西原町字上原207番地

琉球大学医学部附属病院総務課人事・共済係

電話（代表） 098-(895)3331 内線(2104)