

横浜市立市民病院診療報酬事務嘱託員募集案内

1 業務内容

市民病院医事課において診療報酬請求（DPCコーディング）の精度管理と施設基準関連事務に従事

2 応募資格

次の要件のいずれかを満たす者

ア 診療情報管理士有資格者又は受験資格を有している者

イ 診療報酬請求事務経験3年以上の者で（歯科のみに従事していた期間を除く）、診療報酬請求事務能力認定試験「医科」合格者

（500床以上の医療機関での診療報酬請求事務経験が望ましい）

※応募資格がないことが明らかになった場合は合格を取り消します。

3 募集人数 若干名

4 勤務条件

(1)身分 地方公務員法第3条第3項第3号に定める非常勤特別職

(2)勤務日・勤務時間 月～金曜日 8時30分～17時（うち休憩1時間）

(3)雇用期間 1年間（更新可：更新にあたっては正規職員に準じた勤務実績評価実施）

※年齢が満65歳に達した日の属する会計年度を越えての更新不可

(4)給与等

(ア) 月額 20万円～（経験年数に応じて考慮する場合あり）

※診療情報管理士手当相当額（20,000円）含む

(イ) 手当 通勤手当相当額、超過勤務手当相当額、期末手当相当額（25年度実績4.00月）、

【参考】 年収目安（診療情報管理士有資格者）

・実務経験10年程度：年収5,300,000円

・実務経験5年程度：年収4,800,000円

・実務経験3年程度：年収3,900,000円

※年2回の期末手当相当額、毎月30時間程度の超過勤務手当相当額及び毎月15,000円の通勤手当相当額を含みます。

※ただし、採用1年目の6月支給の期末手当相当額は支給率が低くなるため、1年目の年収は上記の年収見込みより若干少なくなります。

(ウ) 休暇 年次休暇、夏季休暇、病気休暇、出産休暇等

(エ) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険に加入

5 応募方法

以下の書類を下記申し込み先まで簡易書留で送付してください。

なお、この採用選考において提出された書類は一切返却しません。

【応募書類】

応募資格	共 通	応募資格証明書類
ア	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書 ・エントリーシート 	診療情報管理士認定証の写し（有資格者） または 診療情報管理士の受験資格を有すると分かる ものの写し
イ		診療報酬請求事務経験が3年以上であることが 分かる業務従事証明書 及び 診療報酬請求事務能力試験「医科」合格につい ての認定証の写し

6 応募締切

平成 26 年 4 月 7 日（月） 必着

7 選考方法

- (1) 選考方法 筆記試験及び面接試験
 - (2) 選考日 平成 26 年 4 月 19 日（土）
 - (3) 場 所 横浜市立市民病院がん検診センター
- ※ 詳細については、応募締め切り後郵送で通知します。

8 合格発表 平成 26 年 4 月下旬

9 採用日 平成 26 年 6 月 1 日 ※応相談

10 問い合わせ先及び申し込み先

〒240-8555 横浜市保土ヶ谷区岡沢町 56
 横浜市立市民病院人事課診療報酬事務嘱託員採用担当
 TEL045-331-1961（内 4352）